

L'art de la dissertation de SES

	① Timing indicatif : pour vous aider (pas pour vous contraindre)	DISSERTATION
①	Lecture et analyse de chaque mot du sujet	10 minutes
②	Problématique et plan provisoires (grandes parties)	5 minutes
③	Brainstorming (connaissances de cours en rapport avec le sujet)	15 minutes
②'	Problématique et plan provisoires (grandes parties)	5 minutes
④	Extraire les informations pertinentes des documents (éléments en rapport avec le sujet)	30 minutes
②''	Ajustement éventuel de la problématique	5 minutes
⑤	Elaboration du plan détaillé (sous-parties et / ou Affirmation des §)	20 minutes
⑥	Rédaction de l'intro au brouillon	30 minutes
⑦	Rédaction du développement (§AEI) et de la conclusion directement sur la copie	1h50
⑧	Relecture x2 : construction des phrases et § ; orthographe	10 minutes
	Total	4h00

Feuilles de brouillon **recto** exclusivement, **Stabilos, montre** (pas celle du portable), **eau, en-cas pratiques** (pas du chocolat ou une macédoine, ça tâche !) (et éventuellement **bouchons anti-bruit**). Buvez et mangez **un peu toutes les heures**, n'attendez pas le coup de barre !

Utilisez une **encre foncée** et une **plume fine** (plus lisible). Evitez le stylo bille, « ça fait pas propre », ayez un **effaceur** et/ou une « souris » de **blanc** en état de marche.

① ANALYSE DU SUJET

- On cherche les mots-clé (ceux qui font référence à des connaissances de cours, et qu'il faudra brièvement définir en intro) qui indiquent le thème du sujet et le chapitre du cours à cibler.
- On regarde la consigne du sujet : Expliquer / Montrer / Analyser / Comparer / Distinguer, « Dans quelle mesure », « Comment », « Pourquoi »... afin de pouvoir identifier le sujet :
- On identifie si c'est un sujet dialectique (débat) ou un sujet analytique (démontrer une affirmation).
- Pour les sujets dialectique (débat), on cherche les mots pivots = ceux qui mettent le sujet « en tension » : « souvent », « ne... pas / plus », « encore », « toujours », « ne... qu' », « doit-on / peut-on », un pluriel etc...

Bref vous devez mettre le sujet « en crise ».

② UNE BONNE PROBLÉMATIQUE

- La problématique indique Comment vous interprétez le sujet et Comment vous allez y répondre. Formulation « Répondre à ce sujet nécessite de montrer que... car... / mais que... »
- Pour élaborer sa problématique, il faut donc s'appuyer sur l'analyse mot à mot du sujet et ses connaissances de cours.

- **préalable** : avoir bien compris la question posée dans l'énoncé (bien questionner le sujet) Etape ①

🔑 **Astuces : Comment formuler sa problématique ? « Répondre à ce sujet nécessite de montrer que... car... / mais que... »**

① On peut utiliser la forme interrogative, mais il faut éviter la multiplication de questions enchaînées (ne pas noter toutes les questions intermédiaires).

① Parfois le sujet est déjà une (quasi-)problématique, dans ce cas il vous faut le reformuler en explicitant cette problématique (c'est-à-dire détailler davantage, précisez pourquoi le sujet se pose).

③ BRAINSTORMING

- **AVANT** d'avoir pris connaissance du dossier documentaire, sinon vous bloquez / orientez votre mémoire.
- Doit être rapide, débridé, ne pas avoir peur de noter des éléments HS, laissez libre cours à sa mémoire.
- Ne pas se cantonner au cours ou à un seul chapitre (même si c'est essentiel), notez aussi des faits d'actualité, lectures, films... Il faut réellement noter tout ce qui vous passe par la tête en rapport avec le sujet (pistes pour l'ouverture)
- Ensuite vous faites des regroupements d'idées et vous éliminez ce qui est HS.

🔑 **Astuce : Toujours écrire sur un seul coté de feuille, numéroter ses idées.**

④ ÉTUDE DES DOCUMENTS

- Il faut si possible exploiter et citer tous les documents dans votre dissertation. Cependant si l'interprétation d'un document vous pose problème, mieux vaut l'écarter que de faire un contresens.
- Pour chaque document, 2 lectures. La première pour annoter en marge, souligner, surligner, entourer, flêchez... ce qui vous semble être en rapport avec le sujet. La deuxième, pour extraire (réécrire) les informations pertinentes à réutiliser dans la dissertation.
- Faire un tableau sur un coté de feuille entier, une case par document, pour chacun, notez l'information principale, quelques chiffres et/ou exemples réutilisables dans la dissertation et les éventuels liens (opposition, complémentarité) entre les documents.
- N'oubliez pas pour les documents statistiques de faire les calculs élémentaires si besoin (sans calculatrice) pour rendre les données plus parlantes, plus convaincantes dans votre développement (le double/triple, parts% et coefficients multiplicateurs 3 fois plus/moins... le plus souvent).

- Ne pas extraire toutes les informations mais seulement celles en rapport avec le sujet. En pratique, de 1 à 3 idées par document le plus souvent.
 - Ne pas se contenter de paraphraser les documents mais les citer avec des « . » et analyser/commenter la citation. Dans votre développement, les références aux documents devront être légères (*Document x*).
 - Quand votre tableau d'informations extraites des documents est terminé, numérotez les idées.
- 📌 **Une information ou idée dans un document n'est pas un argument mais le devient par votre travail d'explicitation de l'idée en rapport avec le sujet (§AEI). Parfois cependant, les arguments sont déjà formulés dans le document.**

⑤ ÉLABORATION DU PLAN DÉTAILLÉ

- Votre plan découle de la problématique et permet de répondre à toute la problématique, rien que la problématique.
- Trouvez 2 axes et leur donner un titre résumant le contenu de la partie (en SES le plus souvent 2 parties, les plans en 3 parties sont plus difficiles à mener et conduisent souvent à se répéter (ou au HS ou à des parties déséquilibrées).
- Triez vos idées issues du cours et des documents dans les 2 grandes parties de votre plan à l'aide des numéros pour ne pas perdre de temps de réécriture et pouvoir rapidement et facilement changer une idée de place. Une idée peut être réutilisée.
- Opérez, à l'intérieur de chaque grande partie, à nouveau, des regroupements d'idées qui vous permettront de dégager vos sous-parties si vous ne les avez pas encore trouvées. Donnez-leurs un titre résumant leur contenu. Les sous-parties doivent permettre de traiter la partie, toute la partie, rien que la partie. **On peut aussi se passer des sous-parties ; dans ce cas on ordonne directement ses §AEI dans la partie de façon logique (Parties / §AEI).**
- Il faut compter 2§ minimum par sous-partie. 1§ = 1 idée argumentée (§AEI : j'affirme mon idée en la reliant au sujet, j'explique mon affirmation en la reliant au sujet, j'illustre d'au moins un exemple ou d'une donnée). Alinéa ou saut de ligne pour chaque §. (§AIE, §IEA, §EIA, §AEII, §AEIII etc, l'ordre importe peu du moment qu'il y a une seule A par § et au moins une E et une I)
- Il n'est pas obligatoire de faire apparaître les titres de vos parties et sous-parties dans le devoir rédigé mais c'est conseillé car cela constitue souvent une aide pour éviter les oublis et les hors-sujets (garde-fou). Cependant, n'écrivez les titres que si ça vous aide.

📌 **Astuces : le plan détaillé doit tenir dans une feuille A4 pour en avoir une vue d'ensemble**

⑥ UNE BONNE INTRODUCTION (longue : 10-20% du devoir)

- Une accroche (souvent une référence à l'actualité ou au sens commun) = une phrase courte et attractive
 - Analyse du sujet qui amènera la problématique : on détaille / reformule « Comment on comprend le sujet » et « Comment on va y répondre ». On insère les définitions brèves du (ou des) notion(s) du sujet à cette occasion (on pourra si nécessaire approfondir une définition dans le développement).
 - Annonce explicite de la problématique : « Répondre à ce sujet nécessite de montrer que... car... / mais que... »
 - Annonce du plan (uniquement les grandes parties) : Les titres des parties précisent les axes évoqués dans la PBTQ.
- ① On ne doit pas commencer à développer ses idées dans l'introduction, mais on indique « Comment on va répondre ».
- ① Il faut si possible une continuité entre les différents compartiments de l'introduction, un passage progressif des 5 points.
- ① Mieux vaut ne pas faire d'accroche du tout (et commencer directement par la définition des mots clés) plutôt qu'une accroche médiocre du genre « ~~De tout temps, l'homme...~~ ».
- ① Pour annoncer le plan, procédez de la façon la plus simple et directe qui soit (« *Dans une première partie, nous verrons... ; puis dans une deuxième...* »). Il ne faut pas annoncer les sous-parties (vous le faites en début de partie).

⑦ LA REDACTION (pas de limite de longueur)

- Chaque grande partie commence par une phrase ou 2 d'introduction. Entre les grandes parties, on rédige une phrase ou 2 de transition (superflu si vous écrivez vos titres et sous-titres).
- On doit voir visuellement les § (blocs de texte qui commence par un alinéa)
- On aère sa copie en sautant des 1 ligne entre les sous-partie et 2 lignes entre les parties.
- On ne développe qu'un seul argument par § (cad qu'en comptant les § de votre devoir, on doit savoir combien il y a d'arguments).
- Rappel : 1 § AEI (n'affirmez jamais sans preuve ou sans développer un raisonnement, une explicitation en lien avec le sujet). **Utilisez des données chiffrées pertinentes dès que possible.**
- Hiérarchisez vos § du plus important au moins important surtout si vous ne faites pas de sous-parties.

⑧ LA CONCLUSION (courte : 10-20 lignes)

- elle fait le bilan du devoir (rappel des grandes étapes du raisonnement : cf titres sous-parties de votre plan détaillé) et répond explicitement à la problématique.
- elle propose un élargissement du sujet, une ouverture sur une question plus générale ou connexe. En SES, on ouvre souvent sur un autre chapitre proche ou lié du programme.

📌 **Astuces : utilisez vos titres de sous-parties pour faire le bilan de votre dissertation.**

① Mieux vaut pas d'ouverture du tout plutôt qu'une ouverture médiocre ! « *On peut donc se demander, si un jour l'homme...* »

⑨ RELECTURE

2 relectures. La première pour vérifier le sens des phrases. Pour la seconde relecture, oubliez le sens de ce que vous lisez et occupez-vous uniquement des accords (féminin, pluriel), des auxiliaires (avoir être) et des participes passés / infinitifs