

MODE D'EMPLOI DU COURS DE S.E.S. (et de la prof !) 2007-2008

1) Matériel : Toujours avoir son manuel, une calculatrice et ses notes de cours du chapitre étudié.

2) Evaluation : 3 devoirs surveillés par semestre, comptant **coefficient 3** pour la moyenne.

Tous les autres travaux notés au **coefficient 1**.

3) Pour les devoirs surveillés (DS): Revoir à chaque fois **toute** la partie méthodologie (% , techniques d'exploitation d'un texte, de tableaux et de graphiques...) en plus du chapitre de cours concerné.

Pour chaque devoir, les élèves ont le droit de se fabriquer une antisèche **individuelle** sur laquelle ils peuvent inscrire tout ce qu'ils veulent. Cette antisèche ne doit pas dépasser le ¼ d'une feuille A4 utilisable sur le recto et le verso, écriture manuscrite.

La calculatrice est indispensable pour tous les D.S.

Toute réponse doit être formulée sous forme de phrases (sujet-verbe au moins), sans fautes d'orthographe, sans abréviations et dans une écriture lisible. Lisez le sujet du DS intégralement avant de commencer à répondre aux questions afin de repérer la logique d'ensemble du DS ainsi que les questions nécessitant le plus de temps.

☞ **En cas d'absence à un DS, dès votre retour, prenez contact avec le prof le plus vite possible afin de convenir d'un créneau pour le rattraper.**

4) Tenue du cahier / classeur : Il doit **OBLIGATOIREMENT** comporter 3 parties distinctes : la **partie cours**, la **partie méthodes ou TD** et la **partie DS+corrigés**. Au début de chaque chapitre, votre prof vous distribuera le **plan** du chapitre. Vous devez **toujours l'avoir avec vous** afin de vous repérer dans la progression du cours et de vous aider dans votre prise de note. Le prof veillera à la bonne prise de note, à la bonne organisation et présentation de la prise de note : titres apparents, couleurs pour souligner tel ou tel élément important, bonne orthographe (au moins des mots clés du cours figurant dans le plan ou écrits au tableau), prise de note aérée, présence (des références) des documents étudiés ...

5) Le travail à la maison (TM) : Il va de soi que tout travail à la maison doit être fait et apporté en classe pour le jour où il est demandé. Votre prof vérifiera systématiquement qu'il a été fait. Il peut aussi ramasser les TM (de tous les élèves ou de quelques uns) et les noter (coeff. 1). Tout TM non fait pour **quelques raisons que ce soit** (y compris oubli du cahier...) se verra sanctionné comme suit : au bout du 3ème TM non fait ou oublié l'élève aura un 0 comptant coefficient 1 dans sa moyenne.

Il va de soi, comme pour tous les cours d'ailleurs, que vous devez relire vos notes la veille de chaque cours de SES (5 minutes suffisent le plus souvent), même si le prof ne vous en n'a pas fait la demande express. Mais un élève concentré et attentif en classe n'a pas besoin de faire plus que relire une fois ou se remémorer le cours précédent. Un élève est fréquemment interrogé au tableau en début de cours pendant 5 à 10 minutes.

6) Régulation de la vie de la classe : En cas de bavardages répétés, le prof vous fait changer de place. Prenez cette mesure comme un service que le prof vous rend et non comme une sanction. Cette mesure vous permettra et permettra à la classe de suivre le cours. Exécutez cette demande sans râler, rapidement et discrètement. Si ce changement de place ne suffit pas à faire cesser les bavardages, le bavard sera exclu du cours qu'il perturbe et envoyé au bureau de la vie scolaire avec un travail. Les « couples » de bavards récurrents seront séparés

pour l'année entière. Ne pas confondre le bavardage avec les échanges entre élèves lors des travaux en groupe. Ces derniers sont souhaitables et seront encouragés.

Les téléphones portables doivent être éteints et pas seulement mis en mode silencieux.

7) Le rôle de l'erreur et son dépassement : « C'est en forgeant qu'on devient forgeron ». N'ayez pas peur de vous tromper que ce soit à l'oral ou lors d'un travail écrit en classe. Ne laissez jamais une incompréhension en suspend. Votre premier devoir d'élève est de demander de l'aide à votre prof dès que vous avez une difficulté. Il ne faudrait jamais débiter une heure de cours en n'ayant pas compris le cours précédent. Dans la mesure du possible il ne faudrait jamais quitter un cours en n'ayant pas compris. Demandez des précisions, ré explication sur le moment en classe ou lors du cours suivant... **Un bon élève ce n'est pas un élève qui a de bons résultats mais un élève curieux et actif dans ses apprentissages qui sait repérer ses difficultés pour les dépasser seul ou avec de l'aide.**

8) Prise de notes : Votre prof ne dictera que très rarement le cours. Votre travail principal, après l'écoute, consiste donc à retranscrire ce qui vous semble important dans le déroulement du cours. Pour vous aider à repérer ce qui est important, suivez les indices suivants : le **plan**, quand le prof se **répète et insiste**, qu'il note des mots clés et/ou fait des schémas **au tableau**, demande à un élève de récapituler... Attention, n'attendez pas que votre prof vous demande d'écrire pour le faire. Il est impératif de revoir ses notes de cours avant chaque nouveau cours afin de s'en imprégner, de les compléter-corriger à l'aide du manuel, de l'aide d'un camarade ou du prof.

Bien prendre des notes repose sur 2 qualités : la **qualité de l'écoute**, et la capacité à **sélectionner les informations pertinentes**. Bien prendre des notes ce n'est pas essayer de tout noter, au contraire, il faut reconstruire, ce qui se dit en classe avec ses propres mots et phrases. Pour pouvoir écrire vite, il est indispensable de ne pas écrire tous les mots prononcés mais également de ne pas écrire les mots en entier. Pour ce faire il faut impérativement **abrégé** les mots en les raccourcissant et en les remplaçant par des **symboles** autant que faire se peut. Lorsque vous adoptez une nouvelle abréviation notez-en le sens dans la marge et n'en changez plus. N'hésitez pas à utiliser des schémas (un bon schéma vaut parfois mieux qu'un long discours) et à noter les idées sous forme de tirés (par exemple le prof dit : « il existe 3 types d'investissement, les investissements de capacité, de remplacement et de productivité », aussitôt, annoncez les 3 investissements et détaillez leur définition respective avec trois tirés :

- Inv. de capacité = ...
- Inv. de remplacement = ...
- Inv. de productivité = ...

La prise de note est un savoir-faire difficile à acquérir qui fait appel à de nombreuses compétences, il est donc normal que vous éprouviez des difficultés, ces dernières s'estomperont au cours de votre scolarité. Faites-vous confiance et persévérez.

9) Contacter Mme Galy

De préférence par e-mail : marjorie.galy@wanadoo.fr
(03.88.22.42.35)

Votre cahier de texte est consultable du CDI ou à la maison par Internet :

<http://www.toileses.org>

10) Divers : En cas de difficultés personnelles n'hésitez pas à solliciter les adultes du lycée : CPE, Profs, Infirmière, Assistante sociale du lycée ou à recueillir de l'aide ou de l'information auprès des services suivants (appel gratuit et confidentiel) : Allô Enfance maltraitée 119 et pour toutes les questions liées à l'adolescence : Fil Santé Jeunes 08 00 23 52 36 (sexualité, alimentation, difficultés familiales, mal être, difficultés scolaires...)