


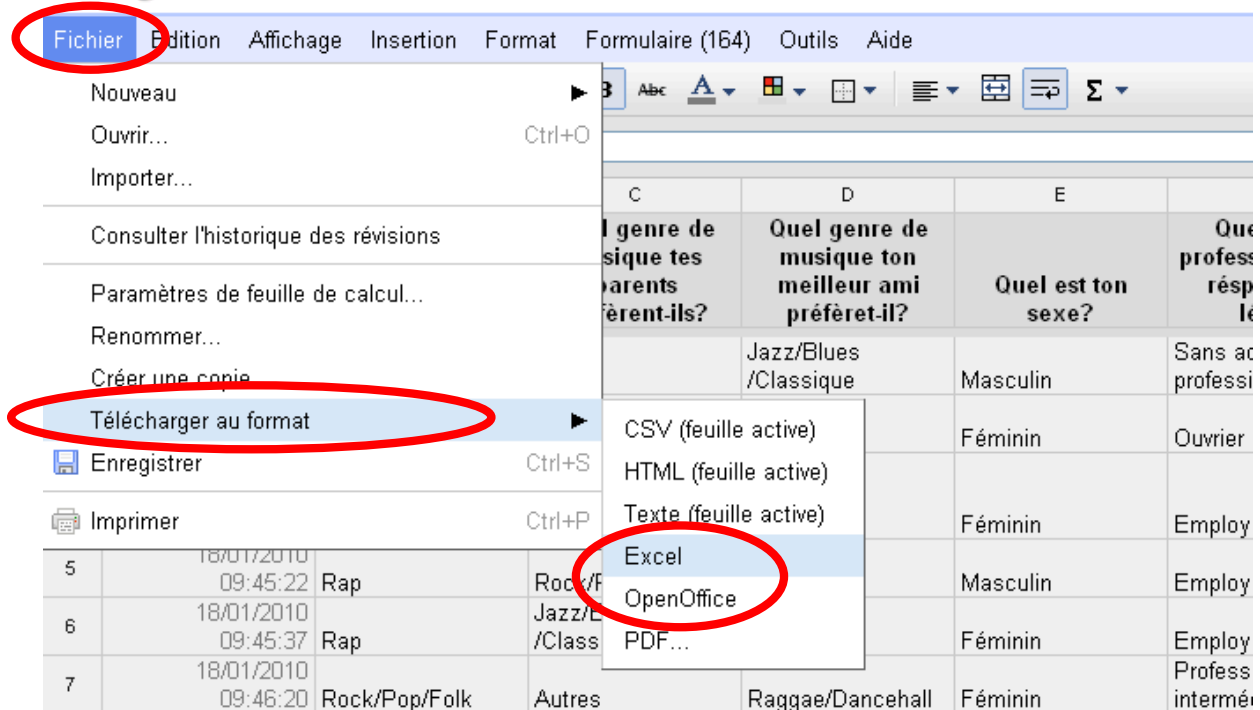
Partie 2 - Analyser les réponses à l'aide d'un tableur

Etape 1 : Télécharger les réponses au format tableur

En vous connectant à google documents, accédez aux réponses à votre questionnaire. Puis téléchargez les données au format Excel ou Open Office.

[E-mail](#) [Agenda](#) [Documents](#) [Web](#) [Reader](#) [plus](#) ▼

Google documents 2nde 1 - Enquête sur les goûts musicaux au lycée Gutenbr  Non partagé



The screenshot shows the Google Docs interface for a document titled "2nde 1 - Enquête sur les goûts musicaux au lycée Gutenbr". The "Fichier" menu is open, and the "Télécharger au format" option is selected. A sub-menu is displayed, showing options for downloading the document: CSV (feuille active), HTML (feuille active), Texte (feuille active), Excel, OpenOffice, and PDF... The "Excel" and "OpenOffice" options are circled in red. The background shows a table with survey data.

	C	D	E	
	Quel genre de musique tes parents préfèrent-ils?	Quel genre de musique ton meilleur ami préfère-t-il?	Quel est ton sexe?	Quelle est ta profession?
		Jazz/Blues /Classique	Masculin	Sans activité professionnelle
			Féminin	Ouvrier
			Féminin	Employé
5	18/01/2010 09:45:22	Rap	Masculin	Employé
6	18/01/2010 09:45:37	Rap	Féminin	Employé
7	18/01/2010 09:46:20	Rock/Pop/Folk	Féminin	Professionnel/intermédiaire

Etape 2 - Réaliser des tris à plat

Un tri à plat consiste à observer la répartition des réponses à une question prise isolément.

Exemple : vous souhaitez étudier la répartition des réponses à la question concernant la fréquence de consommation de hamburgers.



Sous **Calc**, à partir du fichier que vous avez téléchargé, il faut sélectionner la plage à analyser, puis aller dans le menu "**Données /Pilote de données / Démarrer**" et suivre l'assistant.

Cette zone permet de filtrer les données du tableau.
Exemple: ne faire apparaître les résultats que pour la PCS « Cadres ». **Laissez-la vide pour un tri à plat**

Questions à faire glisser à gauche dans les zones désirées (champ de ligne, de colonne ou de données)

Mise en page

Champs de la page

Champs de colonne

Champs Ligne

Champs de données

Sexe

Age

PCS

Freq conso h

Faites glisser les champs de droite vers leur plage de destination, à l'aide de la souris.

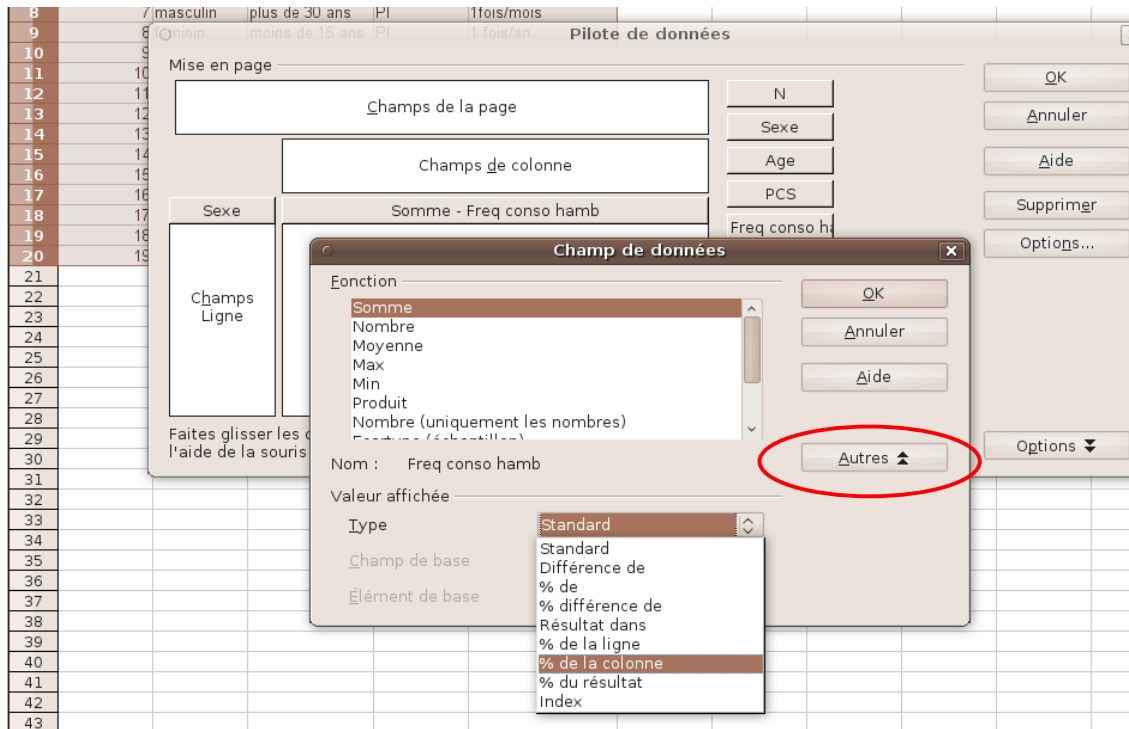
Vous pouvez mettre la variable à expliquer en ligne et la variable explicative en colonne.
Remarque : Pour réaliser un tri à plat, il n'y a **pas de champ de colonne à renseigner**

La zone Champs de données contiendra les réponses associées à chaque croisement de modalités.
ATTENTION : Par défaut, c'est la **SOMME des individus qui est calculée, ce qui ne nous sert à rien ici. Il faut changer cela pour obtenir le NOMBRE d'individus**. Il faut donc double-cliquer sur **SOMME -N**, puis choisir **NOMBRE** dans le menu déroulant)

Pour obtenir un tri à plat, faites glisser « **Freq Conso hamb** » dans la zone **Champs de ligne** et mettez « **Horodateur** » dans la zone **Champs de données**. Vous obtenez le tableau suivant

Freq conso hamb	
1 fois/an	3
1fois/mois	7
1fois/sem	4
Jamais	3
plsrs fois/sem	2
Total Résultat	19

Astuce : pour obtenir directement les **fréquences** exprimées en pourcentage et non les effectifs, double cliquez sur le **champ de données** que vous avez déposé dans le tableau, cliquez sur « **Options** » et choisissez « **% de la colonne** » dans la liste de choix qui vous est proposée.



Astuce : vous pouvez facilement transformer le tableau obtenu en graphique grâce à l'assistant de diagramme de Calc (Menu « **Insertion/Diagramme** »)



Sous **Excel**, la procédure est similaire grâce au **tableau croisé dynamique**, accessible via **Données / rapport de tableau croisé dynamique**.

Etape 3 - Réaliser des tris croisés

Les tris croisés croisent les résultats obtenus sur deux questions et permettent de mettre en évidence des différences de comportement sur les sous-populations étudiées, l'existence de variables explicatives ou de corrélations entre deux variables

Exemple: vous souhaitez voir si le sexe des individus influence la fréquence de consommation de hamburgers.



Sous **Calc**, il suffit d'utiliser à nouveau le **pilote de données**. Faites glisser « Freq Conso hamb » dans la zone Champs de ligne, « Sexe » dans la zone « champ de colonne » et mettez « Horodateur » dans la zone Champs de données (en précisant « % de la colonne » dans les options). Vous obtenez le tableau suivant :

NB - N	Sexe		Total
	féminin	masculin	
Freq conso hamb			
1 fois/an	12.5%	18.2%	15.8%
1fois/mois	25%	45.5%	36.8%
1fois/sem	37.5%	9.1%	21.1%
Jamais	12.5%	18.2%	15.8%
plsrs fois/sem	12.5%	9.1%	10.5%
Total	100%	100%	100%

Astuce : pour effectuer de nouveaux tris croisés sans avoir à repartir de zéro, vous pouvez facilement rouvrir la **boîte de paramétrage du Pilote de données** par un **clic droit sur une des cellules du tableau**, suivie du choix « **Activer** » dans le menu contextuel.



Sous **Excel**, la procédure est similaire grâce au **tableau croisé dynamique**, accessible via **Données / rapport de tableau croisé dynamique**.

Compétences B2i validées

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données

3.1) Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.

3.2) Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).

3.4) Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.

3.5) Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.